

SOP

Standard Operating Procedure

PENDAMPINGAN MAHASISWA



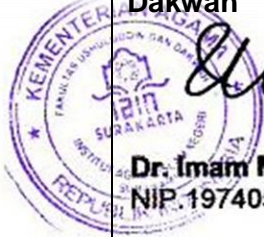
MANAJEMEN DAKWAH



FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA

Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura
Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168

Tahun 2016

	FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH	Nomor SOP	022
		Tanggal Pembuatan	15 Februari 2014
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
	Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Sukoharjo	Disahkan Oleh   Dr. Imam Mujahid, S. Ag., M.Pd. <i>bu</i> NIP. 19740509 200003 1 002	
SOP PENDAMPINGAN MAHASISWA			

DAFTAR ISI

Tujuan	3
RuangLingkup.....	3
Definisi	3
Pengguna	3
Prosedur	4
Referensi	4
FlowChart.....	5

SOP

PENDAMPINGAN MAHASISWA

1. TUJUAN

- Menjelaskan tentang mekanisme pendampingan mahasiswa dalam mengikuti lomba, baik tingkat nasional maupun internasional
- Menjelaskan tentang mekanisme pendampingan mahasiswa dalam mengikuti penelitian kompetitif, baik tingkat nasional maupun internasional

2. RUANG LINGKUP

- Jenis lomba yang harus mendapatkan pendampingan
- Jenis penelitian yang harus mendapatkan pendampingan..
- Mekanisme pendampingan mahasiswa dalam mengikuti lomba dan penelitian kompetitif.

3. DEFINISI

- Lomba atau pertandingan yang dimaksud adalah lomba atau pertandingan yang diikuti oleh mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya baik dalam bidang akademik maupun non akademik yang diselenggarakan oleh lembaga minimal setingkat kabupaten
- Penelitian yang dimaksud adalah penelitian kompetitif yang diselenggarakan oleh lembaga minimal setingkat kabupaten/ propinsi.
- Pendamping yang dimaksud adalah dosen atau tenaga ahli yang ditunjuk oleh Fakultas untuk membantu, membina dan membimbing mahasiswa yang akan mengikuti lomba maupun mengikuti penelitian kompetitif, mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada akhir perlombaan dan penelitian.

4. PENGGUNA

- Dekan
- Wakil Dekan III
- Ketua Jurusan
- Pendamping
- Mahasiswa

5. PROSEDUR

▪ Mekanisme Pendamping Mahasiswa dalam mengikuti lomba dan Penelitian Kompetitif

- ✓ Mahasiswa yang akan mengikuti lomba, mengajukan surat permohonan untuk diberi pendamping kepada Dekan dengan mengetahui ketua Jurusan.
- ✓ Dekan menunjuk dosen atau tenaga ahli yang dianggap sesuai dengan jenis lomba untuk dijadikan sebagai pendamping.
- ✓ Pengangkatan pendamping ditetapkan dengan Surat Keputusan /Surat Tugas Dekan
- ✓ Surat Keputusan/ Surat Tugas Pendamping yang dikeluarkan oleh Dekan sekurang-kurangnya memuat tentang :
 - Pernyataan bahwa dosen/tenaga ahli tersebut ditugaskan untuk melakukan pendampingan terhadap mahasiswa dalam mengikuti lomba
 - Jangka waktu penetapan dosen/tenaga ahli dalam melakukan pendampingan
 - Daftar nama mahasiswa yang didampingi
- ✓ Jika jumlah peserta lomba banyak, sementara jumlah delegasi terbatas, maka Fakultas mengadakan seleksi, yang dilakukan oleh pendamping.
- ✓ Setelah diseleksi, maka Dekan membuat keputusan untuk mahasiswa yang ditunjuk sebagai delegasi dari FUD.
- ✓ Fakultas memberikan dispensasi kepada para mahasiswa yang ikut kegiatan lomba di luar kampus sebagai utusan lembaga untuk tidak hadir mengikuti kuliah dengan ketentuan yang diatur dengan dosen yang bersangkutan.
- ✓ Setelah selesai mengikuti lomba di luar kampus, mahasiswa wajib melaporkan hasilnya kepada Dekan melalui Wakil Dekan III.
- ✓ Semua bentuk administrasi diarsipkan sebagai bukti kegiatan mahasiswa di luar kampus.

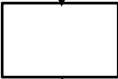
6. REFERENSI

- *Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS*
- *Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional*
- *Peraturan Pemerintah no 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan*
- *Kisi-kisi Dokumen Akreditasi BAN-PT Tahun 2010*
- *PMA No 63 Tahun 2015 tentang statuta IAIN Surakarta*

7. FLOW CHART

- Mekanisme Pendampingan Mahasiswa dalam mengikuti Lomba dan Penelitian

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Mahasiswa	Dekan	Tenaga Ahli	Fakultas	Waktu	Out Put
1	Mengajukan Surat Permohonan untuk diberi pendampingan						
2	Menunjuk dosen/tenaga ahli yang sesuai dengan lomba						
3	Pengangkatan pendamping ditetapkan dengan surat Keputusan						
4	Surat Keputusan Pendampingan						
5	Jika jumlah peserta lomba banyak, sementara jumlah delegasi terbatas, maka mengadakan seleksi, yang dilakukan oleh pendamping.						
6	Setelah diseleksi, maka membuat keputusan untuk mahasiswa yang ditunjuk sebagai delegasi						
7	memberikan dispensasi kepada para mahasiswa yang ikut kegiatan lomba di luar kampus sebagai utusan lembaga untuk						

	tidak hadir mengikuti kuliah						
8	Setelah selesai lomba, melapor						
9	Semua bentuk administrasi diarsipkan sebagai bukti kegiatan mahasiswa di luar kampus				