

SOP

Standard Operating Procedure

PENDAFTARAN WISUDA


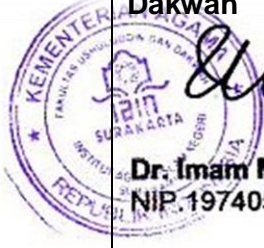
MANAJEMEN DAKWAH



FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA

Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura
Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168

Tahun 2016

	FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH	Nomor SOP	033
		Tanggal Pembuatan	15 Februari 2014
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
<p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Sukoharjo</p>	<p>Disahkan Oleh</p>  <p><i>Imam Mujahid</i></p> <p>Dr. Imam Mujahid, S. Ag., M.Pd. <i>Dr</i> NIP. 19740509 200003 1 002</p>	<p>Dekan Fakultas Ushuluddin Dan Dakwah</p>	
		<p>SOP</p> <p>OPERASIONAL KERJA KAJUR/KAPRODI</p>	

DAFTAR ISI

Tujuan	3
Ruang Lingkup.....	3
Prosedur Pendaftaran Wisuda	3
Syarat Pendaftaran Wisuda	3
Dasar Hukum	4

SOP

PENDAFTARAN WISUDA

1. TUJUAN

Standar Operasi dan Prosedur pendaftaran wisuda pada Fakultas Ushuluddin dan Dakwah IAIN Surakarta ini bertujuan untuk :

- Tertibnya mekanisme layanan Kegiatan pendaftaran wisuda yang diberikan oleh Fakultas Ushuluddin dan Dakwah Bagian Akademik dan kemahasiswaan
- Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses pendaftaran wisuda bagi mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Dakwah IAIN Surakarta
- Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan serta proses pendaftaran wisuda bagi mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Dakwah IAIN Surakarta
- Menjamin terpenuhinya mutu standar layanan

2. RUANG LINGKUP

- Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa yang telah lulus ujian munaqosah dan petugas pendaftaran wisuda

3. PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

TAHAPAN	URAIAN	PELAKSANA TERKAIT	WAKTU
1	Mahasiswa melengkapi berkas wisuda	Mahasiswa	Desember Minggu III s/d Januari minggu II dan Mei minggu III s/d Juni minggu II
2	Untuk mahasiswa non UKT membayar biaya wisuda ke Bank BRI	Mahasiswa, Bank BRI	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III
3	Mahasiswa mendaftar wisuda secara online melalui Sistem Informasi Akademik dengan mengunggah dokumen persyaratan wisuda.	Mahasiswa, PTIPD, Petugas pendaftar	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III

4	Mahasiswa mengisi data base alumni melalui www.siakad.iain-surakarta.ac.id kemudian mencetak bukti pengisian data base alumni	Mahasiswa	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III
5	Mahasiswa menyerahkan berkas dokumen wisuda, slip pembayaran wisuda (bagi mahasiswa non UKT) dan bukti pengisian data base alumni ke prodi masing - masing	Mahasiswa, Petugas	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III
6	Petugas akademik mengambil berkas wisuda di jurusan untuk dibuat daftar wisudawan	Petugas Bagian Akademik Fakultas	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III
7	Daftar wisudawan diserahkan ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan IAIN Surakarta	Kasubag akademik dan Kemahasiswaan FUD, Kasubag Administrasi Akademik IAIN Surakarta	Januari minggu II- III dan Juni minggu II - III

4. SYARAT PENDAFTARAN WISUDA

- Biodata bermaterai rangkap 2
- Ijasah SLTA
- Transkrip akademik yang sudah divalidasi
- Akta Kelahiran
- KTM asli
- Surat keterangan bebas peminjaman perpustakaan Fakultas, IAIN Surakarta dan Perpustakaan luar IAIN Surakarta
- Surat Keterangan Bebas KOPMA
- Bukti pendaftaran online
- Menyerahkan pasfoto (4 lembar) dengan ketentuan :
 - ✓ Ukuran Foto 3 x 4
 - ✓ Terbaru , berlatar belakang merah
 - ✓ Menghadap lurus ke depan
 - ✓ Pria : memakai jas dan berdasi, tanpa tutup kepala, tidak berambut panjang, kedua telinga kelihatan
 - ✓ Wanita : berjilbab yang bukan model peci, jika menghendaki dapat memakai kerudung yang menutup telinga